



"ISTITUTO Comprensivo "Sac. R. Calderisi"

Via T. Tasso 81030 Villa di Briano (CE)
Codice meccanografico CEIC84000D Codice Fiscale 90008940612
E-mail: ceic84000d@istruzione.it
e-Mail certificata ceic84000d@pec.istruzione.it
sito web: www.iccalderisi.edu.it
codice ufficio: UFZ.QUI tel 08119911330



I.C. R. CALDERISI-VILLA DI BRIANO
Prot. 0004432 del 05/04/2024
VI-2 (Uscita)

disciplinare Trattativa diretta con un unico operatore economico

1. PREMESSA

La presente procedura ha per oggetto l'affidamento del servizio di formazione ad operatori esterni per la conduzione dei moduli formativi: "Leggo, scrivo e interpreto 1"; "More English Three"; "More English One/Two"; "More English Four and Five" costituenti il progetto PON FSE dal titolo del "La nostra Agenda delle competenze"- codice identificativo progetto: 10.2.2A-FSEPON-CA-2024-415-CUP: C64D23002140006.

La scrivente istituzione scolastica, così come da determinazione del Dirigente Scolastico prof.ssa Emelde Melucci prot. n.° 4422 del 05-04-2022, intende affidare mediante trattativa diretta con un unico operatore economico con sistema M.E.P.A., la fornitura di servizi di formazione ad ESPERTI ESTERNI nel progetto di cui in oggetto.

La trattativa diretta su MEPA è utilizzata anche ai fini di indagine esplorativa di mercato e non obbliga la stazione appaltante alla stipula successiva. Stipula che avverrà a insindacabile giudizio della stazione appaltante.

La fornitura dei servizi dovrà essere realizzata secondo le modalità e le specifiche definite nel presente disciplinare.

Codesta ditta, è invitata a presentare la propria migliore offerta tecnica per la realizzazione dell'attività in oggetto entro e non oltre **le ore 8.00 del giorno 08-04-2024**.

La procedura d'acquisto, promossa dalla scrivente istituzione scolastica servirà per l'acquisto di servizi di formazione per i MODULI indicati nell'allegato capitolato tecnico.

La trattativa diretta su MEPA non obbliga la stazione appaltante alla stipula successiva laddove l'offerta non risultasse congrua e coerente con le disponibilità del committente.

Nessuna motivazione in merito è dovuta dal committente all'operatore economico in casi di rifiuto dell'offerta.

2. OGGETTO

1 Indicazioni generali

L'importo dell'affidamento per la realizzazione del servizio di formazione è stimato per un importo totale in **euro 8.400,00 (ottomilaquattrocento/00) onnicomprensivi**.

Il valore è da ritenersi costo fisso e quindi la valutazione dell'offerta avverrà in funzione della sola offerta tecnica.

Il Responsabile del progetto, ai sensi dell'art. 15, del Dlgs. n. 36/2023, è il Dirigente Scolastico prof.ssa Emelde Melucci.

2 Descrizione e caratteristiche tecniche del servizio.

I servizi richiesti sono quelli presenti nel capitolato allegato al presente disciplinare

3. Indicazione CIG e tracciabilità flussi finanziari

Per consentire gli adempimenti previsti dalla L.136/2010 così come modificata e integrata dal decreto di legge 12 novembre 2010 n. 187 si comunica che il **CIG** sarà unico per l'intero lotto affidato e sarà comunicato in una fase successiva.

In particolare, si rammenta che il fornitore aggiudicatario assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla menzionata normativa, pena la nullità assoluta del contratto. La scrivente amministrazione si riserva la facoltà di attuare eventuali verifiche sui contratti sottoscritti tra le parti.

5. Luogo e orari di esecuzione

L'aggiudicatario dovrà eseguire le prestazioni contrattuali presso la sede centrale dell'istituzione scolastica (via T. Tasso), salvo diverse disposizioni intervenienti (in caso di indisponibilità dei locali). Gli orari previsti per la formazione saranno comunicati non oltre i 15 giorni lavorativi dall'inizio effettivo delle attività formative. La non accettazione degli orari dei percorsi formativi comporterà immediato recesso del contratto.

6. Modalità dell'offerta

L'offerta economica dovrà essere presentata secondo il modello generato dal MEPA, e porterà come valore offerto, il valore indicato nel presente disciplinare.

L'offerta Tecnica sarà presentata in aggiunta secondo il modello allegato al disciplinare e firmata digitalmente dal legale rappresentante della ditta interpellata.

L'offerta dovrà essere integrata dai documenti e dalle dichiarazioni richieste attraverso la piattaforma MEPA.

La eventuale documentazione non obbligatoria sarà indicata come previsto dalla procedura MEPA, con la voce "FACOLTATIVO"

7. Criterio di valutazione delle offerte

L'offerta sarà valutata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'articolo 108 comma 5 del Dlgs. 36/2023 per il quale la parte economica è ritenuta costo fisso dell'operatore compete esclusivamente in funzione dell'offerta tecnica (criterio qualitativo). Il dettaglio della valutazione è contenuto nell'allegato capitolato

8. Stipula ed eventuale contratto collegato

La sottoscrizione della stipula avverrà entro i tempi definiti alla relativa data indicata sul MEPA solo in presenza di TUTTA la documentazione richiesta come "documentazione obbligatoria".

In casi particolari, a seguito di adeguata e documentata motivazione, è facoltà della stazione appaltante stipulare anche in assenza di uno o più documenti obbligatori. In tal caso la stipula non darà immediata esecuzione al contratto ma lo stesso sarà da ritenere concretamente avviato alla data di "validità del contratto" indicata nel documento di stipula.

Fino a quella data, la stazione appaltante si riserva il diritto di revocare la stipula laddove non fossero pervenuti i documenti mancanti

9. Ulteriori informazioni

In caso di richiesta di ulteriori informazioni queste dovranno essere attraverso il sistema di comunicazione MEPA.

Ai sensi dell'art. 16-bis, comma 10 D.L. 185/2008, convertito con modificazioni in Legge n. 2/2009, il Punto Ordine procederà ad acquisire d'ufficio il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC).

Laddove richiesto all'interno del sistema DGUE, i fatturati si intendono relativi ai 3 anni precedenti all'anno in corso e sono valutati esclusivamente ai fini di accertare la maturata esperienza nel settore e i requisiti economico/finanziari come richiesti per l'affidamento diretto dal Dlgs. 36/2023

10. Condizioni particolari di esecuzione dei servizi di formazione

Le attività di formazione comprendono tutte le attività indicate nel capitolato allegato, in riferimento alla figura dell'esperto .

Dovranno essere esplicitamente compresi nel costo del servizio di formazione, tutti i materiali didattici finalizzati alla realizzazione del percorso formativo e messi a disposizione a titolo non oneroso, con l'indicazione di quali di questi materiali rimarranno di proprietà della istituzione scolastica.

Non sono ammessi costi aggiuntivi.

Con l'invio dell'offerta, con allegato progetto esecutivo, disciplinare e capitolato siglati in ogni pagina e firmati in calce costituiscono formale accettazione delle condizioni di cui al presente articolo anche se le stesse dovessero o potessero configurarsi come clausole vessatorie.

11. Esecuzione del servizio

Il termine previsto per l'avvio delle attività formative è previsto **entro il 10 aprile 2024**

Il termine ultimo previsto per il termine del servizio di formazione è il **30/06/2024. In caso di necessità è prevista l'attività di formazione nel mese di Luglio 2024.**

Nel caso in cui la formazione si protraesse oltre i 60gg dall'inizio delle attività non è previsto la possibilità di emissione di fatture parziali per i percorsi formativi ma si richiede unica fattura a conclusione dei 4 moduli.

La revisione dei prezzi, in conformità con l'art. 60 del Dlgs 36/2023, non trova applicazione in quanto l'offerta economica è parametrata alle UCS definite dal Ministero.

12. Cause di risoluzione anticipata

Il venire meno, successivamente all'aggiudicazione o comunque durante l'esecuzione del servizio, dei requisiti prescritti nel presente invito ai fini della prequalificazione degli offerenti, determina la risoluzione anticipata del rapporto, salva ed impregiudicata ogni pretesa risarcitoria della Amministrazione. Causano, altresì, la risoluzione anticipata del rapporto gravi inadempienze dell'aggiudicatario che l'amministrazione rilevi con espressa diffida.

Costituirà in ogni caso motivo di risoluzione espressa, salvo il diritto al risarcimento del danno, il verificarsi anche di una soltanto delle seguenti situazioni:

- mancato rispetto del divieto di subappalto (ove non previsto espressamente nell'offerta);
- non veridicità delle dichiarazioni fornite ai fini della partecipazione alla gara ed alla fase contrattuale;
- violazione dell'obbligo di riservatezza;
- mancanza, anche sopravvenuta in fase successiva all'affidamento dei servizi, dei requisiti minimi di ammissibilità indicati nel disciplinare di gara;
- frode o grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali;
- cessione dell'azienda, dell'attività da parte dell'affidatario, oppure fallimento concordato preventivo o altra procedura concorsuale che dovesse coinvolgere lo stesso.
- La risoluzione espressa prevista nel precedente comma diventerà senz'altro operativa a seguito della comunicazione che l'Amministrazione darà per iscritto all'aggiudicatario, tramite raccomandata con avviso di ricevimento.
- La risoluzione dà diritto all'Amministrazione a rivalersi su eventuali crediti dell'affidatario nonché sulla garanzia prestata. La risoluzione dà altresì alla stazione appaltante il diritto di affidare a terzi l'esecuzione dei servizi, in danno dell'affidatario con addebito ad esso del maggior costo sostenuto dalla stazione appaltante rispetto a quello previsto.

13. Sospensione

Questa stazione appaltante ha la facoltà di sospendere in qualsiasi momento, per comprovati motivi di interesse generale, l'efficacia del contratto stipulato con l'aggiudicatario del servizio, dandone comunicazione scritta allo stesso.

14. Recesso

Questa stazione appaltante può recedere dal contratto sottoscritto in qualsiasi momento.

In caso di recesso il soggetto aggiudicatario ha diritto al pagamento di un corrispettivo commisurato alla prestazione resa, comprensiva delle spese sostenute, e a un indennizzo commisurato alla quota di servizio residuo da effettuare, nella misura massima del 10% dell'importo contrattuale.

Il pagamento di quanto previsto è effettuato previa presentazione della documentazione giustificativa dell'opera prestata e delle spese sostenute e, per quanto attiene all'indennizzo per la parte residua, previa presentazione di una relazione attestante tipologia ed entità delle spese programmate comunque da onorare e da documenti giustificativi dell'avvenuto pagamento delle stesse.

I dati, gli elementi ed ogni informazione acquisita in sede di offerta sono utilizzati dall'Amministrazione aggiudicatrice esclusivamente ai fini del procedimento di gara e della individuazione del soggetto affidatario, garantendo l'assoluta sicurezza e riservatezza, anche in sede di trattamento dati con sistemi automatici e manuali.

15. Accettazione

L'apposizione della firma digitale costituisce formale accettazione di tutte le clausole e gli articoli contenuti nel presente disciplinare, in particolare costituisce accettazione espressa delle clausole contenute agli articoli:

5. luogo e orari di esecuzione

8. Stipula ed eventuale contratto collegato

10. Condizioni particolari del servizio di formazione

11. Esecuzione del Servizio

12. cause di risoluzione anticipata

13. sospensione

14. recesso

Le eventuali controversie, che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di pertinenza del comune di sede della scuola.

ALLEGATI

- All. A Dichiarazione relativa al conto corrente dedicato ai sensi della legge 136/2010
- All. B Autodichiarazione appalti fino a 40.000 euro art 94_e successivi del codice contratti 36/2023
- All. C Dichiarazione di rispetto normativa disabili
- All. D Dichiarazione situazione occupazionale
- All. E Dichiarazione titolare effettivo
- All. F Patto di integrità
- All. G Offerta Economica
- All. H Offerta Tecnica
- Copia di un documento di identità valido di tutti i sottoscrittori debitamente firmato con grafia leggibile
- Capitolato tecnico (da sottoscrivere per accettazione)
- Disciplinare di gara (da sottoscrivere per accettazione)

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Emelde Melucci

Documento firmato digitalmente ai sensi
del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce
il documento cartaceo e la firma autografa